

GARANTIEANTRAG / DEMANDE DE GARANTIE

*Adresse Antragsteller / Adresse du demandeur:		*Adresse des Besitzers / Adresse du client:		
*PLZ/Ort		*PLZ/Ort		
*Tel.		Tel.		
*Marke / Marque		*Motor-Nr. / Moteur no.		
*Modell + Code / modèle + code		*Betriebs-Std., km / Heures de service, km		
*Serie-Nr. / No. de série				
*Lieferdatum / Date de livraison	*Schadendatum / Date de dommage	*Rep.-Datum / Date de réparation		
*Schadenbezeichnung / Fehlermeldung / Fotos per E-Mail (die Bezeichnung „Defekt“ genügt nicht): Dommage constaté / erreur message / photos par E-Mail (seulement la désignation „défect“ ne suffit pas):				
*Schadenverursachendes Teil, Artikel-Nr.: Pièce en cause, n° d'article:				
*Ursache nach Ihrer Meinung: Cause présumée:				
*Ausgeführte Reparatur: Travaux exécutés:				
*Arbeitsaufwand in Std. / Main-d'oeuvre				
*Artikel-Nr. No d'article	*Bezeichnung (immer Rechnungskopie mitsenden) Désignation (toujours avec une copie de la facture)	*Menge Quantité	*Nettopreis Prix net	*Total, netto Total, net
Kosten Total				
*Datum: Date:	*Unterschrift des Antragstellers: Signature du demandeur:	*Firmenstempel: Tampon:		

*Pflichtfelder / obligatoire à remplir

Dieser Antrag muss innert **10 Tagen** nach Rep.-Datum eingereicht werden. Für jede einzelne Reparatur einen separaten Garantieantrag einreichen. Bitte unbedingt **Fotos und Rechnungskopie** mitsenden.
 Cette réclamation est à présenter dans les **10 jours** après date de réparation. Pour chaque réparation soumettez une réclamation de garantie distincte. S'il vous plaît envoyer des **photos et une copie de la facture**.